

## Urejanje besedil (uporaba aplikacije Microsoft Word)

### Navodila za seminarsko nalogo:

#### 1. Oblika:

- a. Seminarska naloga vsebuje **platnico** (naredimo jo posebej – nov dokument), **kazalo-vsebine, vsebino in vire**.
- b. Kazalo je na začetku (za platnicami), viri pa so na koncu naloge.
- c. Strani morajo biti oštevilčene (vstavljanje – številka strani – na dno na sredino). Takoj dodaj kljukico pri pokaži drugačna prva stran, saj kazalo nima številke strani.
- d. Velikost črk naj bo 12.
- e. Vsi naslovi (Naslov 1) poglavji morajo biti po velikosti in obliki pisave enaki, prav tako velja za podnaslove (Naslov 2) itn.
- f. Naloga mora vsebovati vsaj eno tabelo. Oblikuj tabelo (ne kopiraj z interneta!!).
- g. Slike ne smejo biti ne premajhne ne prevelike. Slike so:
  - i. v besedilu ali
  - ii. samostojne, spodaj komentar
- h. Robovi naj bodo taki kot so že samodejno privzeti. (2,5 cm).
- i. Poravnava besedila naj bo obojestranska.
- j. Dolžina seminarske naloge je minimalno 7 strani (zmanjšal jih je virus) – brez naslovnice in brez platnice.
- k. Nobena stran ni brez slik ali tabel (samo besedilo).

#### 2. Viri (primer):

- i. <http://www.pgd-bovec.si/core.php?pageid=00071&eaid=1>
- ii. Galen Grimes, 10 minut za internet in svetovni splet, Pasadena, 1997



#### 3. Vsebina:

Vsebina mora biti primerna sedmemu razredu. Stvari, ki jih ne razumemo, jih ne pišemo! Slike in fotografije morajo ustrezati vsebini in se z vsebino dopolnjevati. Pravopisne napake popravimo, oziroma težimo k temu, da jih je čim manj.

Odstavki naj so smiselno postavljeni.

#### 4. Ostalo:

Za vse ostale morebitne težave se obrnite na učitelja.