

# OSNOVNA ŠOLA BOVEC

Trg golobarskih žrtev 17

5230 Bovec

t: 05 38 41 540

e-mail: os.bovec@guest.arnes.si



št.: 900-1/2025-16

## ZAPISNIK

1. konstitutivne seje sveta zavoda Osnovne šole Bovec, ki je potekala v sredo, 19. 11. 2025, ob 17. uri v šolski zbornici.

**PRISOTNI ČLANI SVETA ZAVODA:** Mojca Ostan, Marina Laharnar (predstavnici ustanovitelja), Katarina Florjančič, Petra Wojčicki (predstavnici staršev), Slavko Tuka, Kristina Krivec, Maja Šorli Stucin, Čelestina Kranjc in Tanja Fratnik (predstavniki zaposlenih na šoli).

**OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI SVETA ZAVODA:** Robert Komac (predstavniki ustanovitelja) in Kristina Došen (predstavnica staršev).

**OSTALI PRISOTNI:** ravnateljica Denise Šuler Rutar, vodja vrtca Petra Barbič in Ana Mlekuž (predstavnica sindikata OŠ Bovec).

### DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Imenovanje zapisnikarja in treh overovalcev
3. Predstavitev poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnikov delavcev, sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja in poročilo sveta staršev o poteku volitev v svet zavoda OŠ Bovec
4. Konstituiranje novega sveta zavoda, imenovanje predsednika in njegovega namestnika
5. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 9. redne seje in 9. dopisne seje
6. Poročilo o realizaciji LDN vrtca za šol. leto 2024/25
7. Poročilo in potrditev LDN vrtca za šol. leto 2025/26
8. Poročilo o realizaciji LDN OŠ Bovec za šol. leto 2024/25
9. Poročilo in potrditev LDN OŠ Bovec za šol. leto 2025/26
10. Predstavitev prenovljenega pravilnika šolskega reda OŠ Bovec
11. Potrditev predstavnikov šole v šolski sklad
12. Razno

### Priloge vabila (gradivo):

- zapisnik 9. redne seje sveta zavoda in 9. korespondenčne seje
- poročilo o realizaciji LDN OŠ Bovec za leto 2024/25
- LDN OŠ Bovec 2025/26
- poročilo o realizaciji LDN VVO Bovec za leto 2024/25
- LDN VVO Bovec 2025/26
- nova pravila šolskega reda

## **K 1. točki dnevnega reda**

### **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda**

Ravnateljica Denise Šuler Rutar uvodno pozdravi vse prisotne predstavnike in preda vodenje seje najstarejši predstavnici, Mojci Ostan. Po uvodnih besedah in kratki predstavitvi predstavnikov ugotovi, da je prisotnih devet članov, dva sta opravičeno odsotna. Svet šole je sklepčen. Predstavi dnevni red.

O dnevnem redu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; dnevni red je soglasno sprejet.

**SKLEP 1: Sprejme se dnevni red 1. konstitutivne seje sveta šole.**

## **K 2. točki dnevnega reda**

### **Imenovanje zapisnikarja in treh overovateljev**

Za zapisničarko je predlagana Čelestina Kranjc.

O predlogu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; predlog je soglasno sprejet.

**SKLEP 2: Svet zavoda soglasno potrjuje Čelestino Kranjc za zapisničarko.**

Predlagane overovateljice zapisnika so: Mojca Ostan, Petra Wojčicki in Kristina Krivec.

O overovateljicah zapisnika glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; predlog je soglasno sprejet.

**SKLEP 3: Svet zavoda soglasno imenuje overovateljice zapisnika: Mojco Ostan, Petro Wojčicki in Kristino Krivec.**

## **K 3. točki dnevnega reda**

### **Predstavitev poročila volilne komisije o izvolitvi predstavnikov delavcev, sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja in poročilo sveta staršev o poteku volitev v svet zavoda OŠ Bovec**

Ravnateljica predstavi poročilo volilne komisije o izvolitvi predstavnikov delavcev, sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja in poročilo sveta staršev o poteku volitev. Pripomb na predstavitev ni.

Izvoljeni predstavniki ustanovitelja: Mojca Ostan, Marina Laharnar in Robert Komac.

Izvoljeni predstavniki staršev: Katarina Florjančič, Petra Wojčicki in Kristina Došen.

Izvoljeni predstavniki zaposlenih na šoli: Slavko Tuka, Kristina Krivec, Maja Šorli Štucin, Celestina Kranjc in Tanja Fratnik.

#### **K 4. točki dnevnega reda**

##### **Konstituiranje novega sveta zavoda, imenovanje predsednika in njegovega namestnika**

Za predsednika sveta zavoda je predlagan Slavko Tuka.

O predlogu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; predlog je soglasno sprejet.

**SKLEP 4: Svet zavoda soglasno imenuje Slavka Tuko za predsednika sveta zavoda.**

Za namestnico predsednika je predlagana Kristina Krivec.

O predlogu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; predlog je soglasno sprejet.

**SKLEP 5: Svet zavoda soglasno imenuje Kristino Krivec za namestnico sveta zavoda.**

#### **K 5. točki dnevnega reda**

##### **Pregled sklepov in potrditev zapisnika 9. redne seje in 9. dopisne seje**

Predsednik Slavko Tuka predstavi sklepe 9. redne in 9. dopisne seje. Predstavniki nimajo pripomb.

O predstavitvi glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; zapisnik je soglasno sprejet.

**SKLEP 6: Potrdi se zapisnik 9. redne in 9. dopisne seje sveta zavoda.**

#### **K 6. točki dnevnega reda**

##### **Poročilo o realizaciji LDN vrtca za šol. leto 2024/25**

Vodja vrtca Petra Barbič poda izčrpno poročilo o delu vrtca v šolskem letu 2024/25. Predstavniki pohvalijo delo vseh zaposlenih v vrtcu.

O poročilu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; poročilo je soglasno sprejeto.

**SKLEP 7: Poročilo o realizaciji LDN Vrtca Bovec za šolsko leto 2024/25 je soglasno sprejeto.**

## **K 7. točki dnevnega reda**

### **Poročilo in potrditev LDN vrtca za šol. leto 2025/26**

Vodja vrtca Petra Barbič poda poročilo LDN vrtca za šolsko leto 2025/26. Letos bo ogled predstave za otroke v Lutkovnem gledališču potekal v dopoldanskih urah v spremstvu vzgojiteljic za starostno obdobje 4–6 let. Ravnateljica pove, da je bila njena vizija ob nastopu mandata več sodelovanja med zaposlenimi v vrtcu in učiteljicami prve triade. Ustanovljen je bil aktiv, v katerem zaposlene usklajujejo delo, rešujejo težave in dajejo predloge.

O poročilu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; poročilo je soglasno sprejeto.

**SKLEP 8: Poročilo LDN Vrtca Bovec za šolsko leto 2025/26 je soglasno potrjeno.**

## **K 8. točki dnevnega reda**

### **Poročilo o realizaciji LDN OŠ Bovec za šol. leto 2024/25**

Ravnateljica Denise Šuler Rutar poroča o delu šole v šolskem letu 2024/25. Izpostavi dosežke učencev na raznih tekmovanjih. Mojca Ostan izrazi skrb nad nizko realizacijo pri nekaterih predmetih ali dejavnostih. Mnenja je, da je realizacija pouka najbolj pomembna, izrazi tudi zaskrbljenost glede obremenjenosti učiteljev, ki jim izraža pohvalo za prizadevnost. Ravnateljica Denise Šuler Rutar pove, da je nižja realizacija posledica opravičenih izostankov učiteljev (bolniški stalež). Pove, da je pozorna, da so učitelji enakomerno obremenjeni, so pa težave z nadomeščanjem odsotnih učiteljev. Katarina Laharnar poda predlog, da bi se nekatere dejavnosti odvijale v popoldanskem času, npr. obisk gasilcev. Ravnateljica pove, da je to težko izvedljivo, ker je veliko učencev vozačev.

O poročilu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; poročilo je soglasno sprejeto.

**SKLEP 9: Poročilo o realizaciji LDN OŠ Bovec za šolsko leto 2024/25 je soglasno sprejeto.**

## **K 9. točki dnevnega reda**

### **Poročilo in potrditev LDN OŠ Bovec za šol. leto 2025/26**

Ravnateljica Denise Šuler Rutar predstavi poročilo LDN za šolsko leto 2025/26, v katerem si je zastavila dva cilja: spodbujanje bralne pismenosti ter varno in spodbudno učno okolje. Potekala je razprava o kulturnem obnašanju pri jedi, kjer se že kažejo prvi rezultati. Predstavniki so izrazili zadovoljstvo, da se v šoli in tudi v vrtcu posveča tudi tako pomembnim stvarem, ki mlajše otroke pripravijo na vstop v dobo odraščanja.

O poročilu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; poročilo je soglasno sprejeto.

**SKLEP 10: Poročilo o LDN OŠ Bovec za šolsko leto 2025/26 je soglasno sprejeto.**

#### **K 10. točki dnevnega reda**

#### **Predstavitev prenovljenega pravilnika šolskega reda OŠ Bovec**

Ravnateljica Denise Šuler Rutar predstavi prenovljen pravilnik šolskega reda. Predstavi novosti:

##### **- 9. člen (opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo razredniku v dveh dneh sporočiti vzrok izostanka učenca. Najkasneje v petih dneh po izostanku morajo starši razredniku napisati opravičilo za izostanek.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa niso sporočili razredniku vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter žigom in podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

##### **- 20. člen (odstranitev učenca od pouka)**

Učenca, ki z neprimernim vedenjem ogroža varnost in zdravje sebe in drugih lahko začasno odstranimo od pouka. Omogočimo mu druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloča strokovni delavec, ki izvaja dejavnost, in o odločitvi obvesti ravnatelja.

Če učenec s svojim dejanjem ogroža zdravje in varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu v okviru obveznega ali razširjenega programa, se ga lahko odstrani tudi za daljše obdobje in se mu omogoči druge oblike organiziranega dela. V tem primeru odločitev sprejme ravnatelj, ki mora opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

- **21. člen (težje kršitve)**

Spletno nasilje, nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin.

- **23. člen (vzgojni opomini)**

V primeru težjih kršitev lahko učiteljski zbor odloči, da izreče vzgojni opomin brez predhodnih ukrepov. Pri tem upošteva težo in okoliščine kršitve ter zrelost učenca. Vzgojni opomin velja 12 mesecev in se njegova veljavnost lahko prenese v novo šolsko leto.

V primerih ko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom in ravnateljem presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

O prenovljenem pravilniku glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; pravilnik je soglasno sprejet.

**SKLEP 11: Prenovljen pravilnik šolskega reda OŠ Bovec je soglasno sprejet.**

**K 11. točki dnevnega reda**

**Potrditev predstavnikov šole v šolski sklad**

Ravnateljica predstavi predstavnike OŠ Bovec za šolski sklad. Predlagani so Sanja Mikič, Lucija Šturm, Maja Richter in Miha Kravanja.

O predlogu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; predlog je soglasno sprejet.

**SKLEP 12: Svet zavoda soglasno potrjuje predstavnike Sanjo Mikič, Lucijo Šturm, Majo Richter in Miha Kravano za predstavnike šolskega sklada.**

**K 12. točki dnevnega reda**

**Razno**

Predsednik Slavko Tuka predstavnikom predlaga izvolitev zapisnikarja, ki bi pisal zapisnike v tem mandatu. Predlagana je Kristina Krivec.

O predlogu glasujejo vsi prisotni člani (9), vsi so ZA; predlog je soglasno sprejet.

**SKLEP 13: Kristina Krivec je soglasno potrjena za zapisničarko sej v tem mandatu.**

Mojca Ostan poda pobudo v zvezi z gradnjo športne dvorane. Prosi, da ravnateljica pri ustanovitelju pridobi pisno poročilo o trenutnem stanju in aktivnostih na objektu ŠD Bovec:

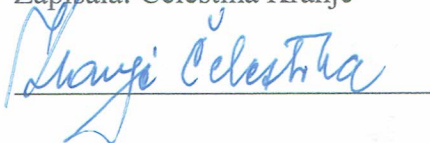
- Ali je bil opravljen strokovno-tehnični pregled stanja s strani pooblaščenih institucij za vsa do sedaj izvedena dela, tako kot so zahtevali svetniki na občinskem svetu Občine Bovec?
- Kakšne so ugotovitve tega podrobnega pregleda?
- Kakšna je časovnica za dokončanje objekta do kvalitetnega prevzema, tehničnega pregleda in izdaje uporabnega dovoljenja, ki bo jamstvo, da je objekt zgrajen po projektu in popolnoma varen za uporabo naših otrok?

Pisno poročilo s prilogami svet zavoda OŠ Bovec pričakuje v roku 15 dni.

Vodja vrta je v imenu odsotne predstavnice staršev Kristine Došen predstavila pobudo staršev otrok v enoti vrta na Podružnici Žaga. Starši prosijo svet zavoda, da jim omogoči delovanje vrta na Žagi tudi v času poletnih in vseh ostalih počitnic. Pobudo je podpisalo deset staršev, vrtec pa sicer obiskuje 15 otrok. Pobuda bo na prihodnji seji stvar diskusije glede racionalnosti. Svoje mnenje bo moral podati tudi ustanovitelj. Vodja vrta je pobudo dodala v LDN vrta za šolsko leto 2025/26.

Seja se zaključi ob 20.15.

Zapisa: Čelestina Kranjc



Slavko Tuka, predsednik sveta šole OŠ Bovec





Overovatelji zapisnika:

Mojca Ostan



Petra Wojčicki



Kristina Krivec

